

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного учреждения
культуры «Мостовская районная
библиотека»



Т.И.Стельмах

2021 г.

ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МОСТОВСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.11.2021

г. Мосты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в государственном учреждении культуры «Мостовская районная библиотека» (далее – Библиотека, Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции работников при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных.

1.4. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных (категории субъектов):

пользователей Оператора, в том числе пользователей интернет-сайта Библиотеки;

авторов произведений или иных физических лиц, персональные данные которых используются при формировании информационных ресурсов Оператора;

работников Оператора либо лиц, претендующих на трудоустройство;

лиц, при заключении гражданско-правовых договоров.

1.5. Для целей данной Политики термины «обработка персональных данных», «персональные данные», «оператор», «субъект персональных данных», «уполномоченное лицо» и другие применяются в значениях, определенных в Законе № 99-З.

1.6. При организации процессов обработки персональных данных Оператор исходит из необходимости участия всех работников в рамках их должностных обязанностей в сохранности персональных данных и прозрачности при их обработке.

2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИБЛИОТЕКЕ

2.1. Политика обработки персональных данных в Библиотеке определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения;

законодательство о налогах и бухгалтерском учете;

Гражданский кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие вопросы заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

локальные правовые акты, регулирующие вопросы формирования информационных ресурсов и обслуживания пользователей;

иные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Оператора.

2.2. В целях реализации положений Политики в Библиотеке разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

- Порядок обработки персональных данных пользователей;
- иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных своих работников, пользователей и других субъектов персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные госорганы;

ведения кадровой работы и организации учета работников Оператора и кандидатов на трудоустройство;

архивного хранения документов;

регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, оформление документов при трудоустройстве (личное дело и др.), обучение и продвижение по службе, формирование резерва кадров, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, направление на медицинский осмотр и др.);

ведение в пределах компетенции воинского учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета, расчет и выплата заработной платы (премий и др.), расчет и выплата предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

направление в командировки и иные служебные поездки;

ведения видеонаблюдение для обеспечения защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

обеспечение охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

заключения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами;

обеспечения внутриобъектового режима;

регистрации граждан в качестве пользователей Библиотеки лично или на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет для осуществления библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-З и Уставом Библиотеки;

оказания библиотечно-информационных услуг незарегистрированным пользователям Библиотеки (участникам социокультурных мероприятий);

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

создания, редактирования, сопровождения и распространения информационных ресурсов (баз данных), содержащих информацию о субъектах персональных данных;

создания, редактирования и распространения информационной продукции, содержащей персональные данные субъектов;

редакционно-издательская деятельность;

обеспечение сохранности библиотечных фондов;

идентификации и авторизации пользователей в лицензионных информационных ресурсах, приобретаемых Оператором для предоставления удаленного доступа к ним;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления административных процедур (выдача справок о заработной плате, о месте работы и другие);

рассмотрения обращений граждан и работников;

оказания услуг Оператором (проведения экскурсий, информационные услуги и другие);

выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов для представления интересов Оператора в государственных органах и иных организациях;

проведения и организации мероприятий, обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конференции, семинары, выставки и др.);

осуществления фото- и видеосъемки в помещениях Оператора с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях, на интернет-сайте Библиотеки, в рекламно-информационных изданиях;

обработка персональных данных в рамках работы комиссий Оператора (по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, по назначению пособий и др.)

сбора информации для проведения исследований через формы обратной связи, проведения опросов, интервью, тестирований, содержащих информацию о субъектах персональных данных;

информирования на интернет-сайте Библиотеки о работе Оператора;

осуществления прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Библиотеки, либо достижения общественно значимых целей;

формирования статистической отчетности;

в иных законных целях.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В БИБЛИОТЕКЕ И ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4.2. В Библиотеке обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работники Оператора (включая бывших работников), а также их близкие родственники и свойственники; кандидаты на трудоустройство;

пользователи Оператора, в том числе пользователи интернет-сайта Библиотеки, информационных ресурсов Оператора, лицензионных информационных ресурсов, приобретаемых Оператором;

авторы произведений или иные физические лица, персональные данные которых используются при формировании информационных ресурсов Оператора;

физические лица при посещении Оператора;

физические лица, с которыми Оператор заключил (намерен заключить) договоры гражданско-правового характера;

физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

иные физические лица, выразившие согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 3 Политики).

4.3. Персональные данные работников Библиотеки включают:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о месте пребывания (проживания, регистрации);

сведения о текущем расчетном счете банка ОАО «АСБ Беларусбанк»;
биометрические персональные данные (включая фотографии и видеофиксацию);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
сведения об образовании;
сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
сведения о воинском учете;
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
сведения о месте учебы (факультет, курс, форма обучения);
сведения о месте работы, должности;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.4. Персональные данные родственников (супругов, детей,) работников включают:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);
сведения о семейном положении и составе семьи;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона).

4.5. Персональные данные родственников бывших работников включают:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);
данные документов, подтверждающих родство;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона).

4.6. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
сведения об образовании, трудовой деятельности;
сведения о месте пребывания (проживания, регистрации);
контактный номер телефона.

Библиотека обрабатывает иные персональные данные, только при условии, что они предоставлены самим кандидатом в резюме.

4.7. Персональные данные контрагентов – физических лиц включают:
фамилия, имя, отчество;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
контактные данные (включая номер мобильного телефона);
биометрические персональные данные (включая фотографии и видео);
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Библиотекой и контрагентом.

4.8. Перечень персональных данных, необходимых для обработки в каждом конкретном случае и для определенных целей, будет указываться субъекту персональных данных в уведомлении (Приложение №1), вручаемом Оператором до получения согласия на обработку персональных данных.

4.9. Персональными данными является не только информация, прямо идентифицирующая или позволяющая идентифицировать физическое лицо, но и та информация, которая в совокупности с другой имеющейся или доступной информацией с разумной вероятностью может быть использована для идентификации физического лица (e-mail, cookie, IP-адрес и прочая).

4.10. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, в Библиотеке не осуществляется.

4.9. Перечень персональных данных, обрабатываемых Библиотекой в отношении пользователей, регламентируется Порядком обработки персональных данных пользователей государственного учреждения культуры «Мостовская районная библиотека».

5. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Библиотека при осуществлении обработки персональных данных:
принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Библиотеки в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Библиотеке;

осуществляет ознакомление работников Библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Библиотеки в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №2), если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6.2. Библиотека без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.3. До получения согласия субъекта персональных данных ему будет представлена информация в письменной либо электронной форме (путем проставления соответствующей отметки на интернет-ресурсе) о том кому, для каких целей предоставляются персональные данные и какие персональные данные подлежат обработке, а также субъекту персональных данных будут

разъяснены его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи согласия или отказа в даче согласия (образец уведомления приложение №1).

Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме путем подписания отдельного документа (образец согласия Приложение № 2), в виде электронного документа или в иной электронной форме (путем проставления соответствующей отметки на интернет-ресурсе), а также другим способом, позволяющим установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки.

6.4. Работник (включая кандидата, родственника работника, бывшего работника) дает согласие на обработку его персональных данных по установленной форме (Приложение №2).

6.5. В целях внутреннего информационного обеспечения Библиотека может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы (учебы), должность, год и место рождения, адрес, контактный номер, социальный статус, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.6. Доступ к обработке персональных данных разрешается лицам, назначенным в соответствии с приказом директора Библиотеки, для осуществления задач, возложенных на них трудовыми договорами (контрактами) и локальными правовыми актами Библиотеки.

6.7. В целях соблюдения всех требований, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами Библиотеки в области обработки персональных данных, каждый работник, осуществляющий обработку персональных данных, дает обязательство о неразглашении персональных данных по установленной форме (Приложение №3).

6.8. В случае нарушения порядка обработки персональных данных работник несет административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, на основании п. 10 ч. 1 ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь с ним может быть прекращен трудовой договор (контракт).

6.9. Источником информации о персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также информация, полученная из открытых источников. Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении

об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

6.10. При хранении персональных данных Оператором соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

6.11. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, за исключением документов, относящихся к библиотечным фондам, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором исходя из направления деятельности структурного подразделения.

6.12. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

6.13. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.14. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

6.15. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.16. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

7.1. Библиотека осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

7.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством о персональных данных;

требовать прекращения обработки своих персональных данных при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

требовать внесения изменений в свои персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

требовать удаления (обезличивания) своих персональных данных, их блокирования, если персональные данные являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству;

принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

8.2. Оператор имеет право:

обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством;

поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу при условии обеспечения эффективных средств защиты у третьего лица.

8.3. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или

случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Библиотекой обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Библиотеке, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Библиотеке в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Библиотеки в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

9.2. Для осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, назначается ответственное лицо (лицо, на которое возложено выполнение его функций).

Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, осуществляет следующие функции:

контроль деятельности структурных подразделений Оператора по вопросам соблюдения требований к обработке и защите персональных данных;

координацию деятельности структурных подразделений Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных;

организацию разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы в отношении обработки персональных данных.

9.3. Оператор обеспечивает применение мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.4. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает их защиту и осуществляет следующие мероприятия:

издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, проведение обучения;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при

Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Лица, виновные в нарушении Закона № 99-З, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

10.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательства Республики Беларусь.

11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Библиотеки законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Библиотеки законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление

нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Библиотеки законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, назначенным в соответствии с приказом директора.

11.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов в области персональных данных в структурных подразделениях Библиотеки, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на заведующих структурными подразделениями Библиотеки.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы, не закрепленные в настоящей Политике, касающиеся обработки персональных данных, регулируются законодательством Республики Беларусь.

12.2. Библиотека имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных с размещением действующей Политики на официальном сайте Библиотеки.