


Гродненский областной исполнительный комитет
Мостовский районный исполнительный комитет
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 591663983
01 сентября 2014
дата
Шоссаев Г. К. Шоссаев
подпись (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Мостовского районного
исполнительного комитета
14.08.2014 № 566



УСТАВ
Государственного учреждения культуры
«Мостовская районная библиотека»

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы культуры
«Мастоўская раённая бібліятэка»

Татьяна Верка
Начальник отдела
работы, культуры
и по делам молодежи
Мостовского районного
исполнительного комитета



2014

С.С. Дедкало
С.С. Дедкало

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры «Мостовская районная библиотека» - (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, информационным, досуговым и просветительским учреждением культуры, которое осуществляет свою деятельность на объективной научной основе и финансируется из бюджета Мостовского района.

Устав Учреждения разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь и Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. №1 «Об упорядочении государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

1.2. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Мостовскому району Гродненской области, права собственника которого осуществляет Мостовский районный Совет депутатов в лице Мостовского районного исполнительного комитета (далее – Собственник). Имущество закреплено за Учреждением на основе договора безвозмездного пользования имуществом. Учредителем Учреждения является Мостовский районный исполнительный комитет.

1.3. Органом государственного управления, уполномоченным управлять деятельностью и имуществом Учреждения, является отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мостовского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Республики Беларусь. Может иметь круглую печать со своим наименованием и с изображением государственного герба Республики Беларусь, штампы со своим наименованием, текущий (расчетный) счёт. Ведет в установленном законодательством порядке делопроизводство, в установленные сроки предоставляет государственную статистическую и иную отчетность.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Аб бібліятэчнай справе ў Рэспубліцы Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Государственное учреждение культуры «Мостовская районная библиотека» - на русском языке;

Дзяржаўная ўстанова культуры «Мастоўская раённая бібліятэка» - на белорусском языке.

*Копия верна
Надзільнік аддзела ідэалягічнай
работы, культуры і па дэлаў
маладзёжы
Мостовскага раённага
ісполнительнага камітэта*



2
С. С. Дзікашо

1.7. Сокращённое наименование:

Мостовская районная библиотека – на русском языке;

Мастоўская раённая бібліятэка – на белорусском языке.

1.8. Учреждение финансируется за счет бюджетных ассигнований с учетом сети библиотек и соответствующих нормативов финансирования для организации библиотечного обслуживания в пределах района.

Учреждение может иметь дополнительные финансовые средства за счет своей внебюджетной деятельности, а также благотворительных поступлений от спонсоров, юридических и физических лиц.

1.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Деятельность Учреждения направлена на содействие информационному, духовному, культурному развитию населения Мостовского района.

1.11. Информационные ресурсы Учреждения и информация о наличии в Учреждении документов являются общедоступными.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, которые действуют на основании Положений, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Учреждение является головной библиотекой, координирует деятельность обособленных подразделений (филиалов), обеспечивает методическое руководство их деятельности, комплектует фонды, организует подписку на периодические издания.

2.3. В структуре Учреждения действуют отделы:

отдел обслуживания и информации (Гродненская область, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 а);

отдел библиотечного маркетинга (Гродненская область, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 а);

отдел комплектования, обработки и организации единого фонда (Гродненская область, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 а);

и обособленные подразделения, филиалы и другие:

- Мостовская районная детская библиотека (Гродненская область, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 а);

- Мостовская городская детская библиотека (Гродненская область, г. Мосты, ул. Пролетарская, 30);

Копия верна
Подавший отчет
работы, культура и по делам молодежи
Мостовской районной библиотеки



3
С.С. Дейкина

- Глядовичская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Глядовичи, ул.Принеманская, 3);
- Гудевичская сельская библиотека - центр национальной культуры (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Гудевичи, ул.Центральная, 9);
- Дубненская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Дубно, ул.Советская, 4а);
- Зарудавьевская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Зарудавье, ул.Молодёжная, 1а);
- Ковшовская сельская библиотека-клуб (Гродненская область, Мостовский район, деревня Ковшово);
- Лунненская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Лунно, ул.Комсомольская, 9);
- Микелевщинская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Микелевщина, ул.Мира, 75);
- Милевичская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Милевичи, ул.Школьная, 4);
- Пацевичская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Пацевичи, ул.Мира, 25а);
- Песковская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Пески, ул.50 лет БССР, 21);
- Правомостовская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Мосты Правые, ул.Ленина, 13);
- Рогозницкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Рогозница, ул.Школьная, 5);
- Степанишская сельская библиотека-клуб (Гродненская область, Мостовский район, деревня Большие Степанишки, ул.Школьная, 9);
- Стрелецкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Стрельцы, ул.Молодёжная, 22 а);
- Струбницкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Струбница, ул.Садовая, 6а);
- Хартицкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Хартица, ул.Ленина, 17).

2.4. Обособленные и структурные подразделения Учреждения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

2.5. Место нахождения Учреждения:

Республика Беларусь, Гродненская область,
231600, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 а.

*Копия верна
Наложник отдела культуры и спорта
Мостовского района*



3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:
реализация прав граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание,
сохранение библиотечных фондов и других документов на различных видах носителей (традиционных и электронных),
культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей членов общества.

3.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
формирование, использование библиотечного фонда универсального содержания на различных носителях информации, рассчитанного на удовлетворение разнообразных потребностей населения региона, его сохранность;

обеспечение свободного доступа населения региона к информационным ресурсам и удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;

библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание организаций и физических лиц;

методическая деятельность по организации библиотечного дела в районе;

координация деятельности библиотек региона по формированию единого информационного пространства.

3.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

формирует, собирает, постоянно хранит и предоставляет своим пользователям наиболее полные собрания отечественных и зарубежных документов;

организует свободный доступ к информационным ресурсам, в том числе к электронным базам данных;

осуществляет каталогизацию документов: библиографическую обработку, ввод документов в базы данных, редактирование;

осуществляет библиографическую обработку публикаций краеведческого характера о Республике Беларусь, Гродненской области и Мостовском районе;

организует библиотечное обслуживание пользователей формами и методами, не запрещенными законодательством;

организует доступ пользователей к информационным ресурсам;

использует отраслевые и межотраслевые базы и банки данных, программное обеспечение в области обработки и анализа информации,

Копия верна

Надпись к отрывку шведской работы, культура и искусство Мостовской



5
С. С. Дайкало

осуществляет информационное обеспечение организаций и физических лиц;

обеспечивает координацию взаимодействия библиотек региона, ведет электронный каталог на библиотечный фонд;

осуществляет методическое обеспечение деятельности библиотек региона, направленное на внедрение новых информационных технологий;

предоставляет документы, библиографическую и другую информацию в соответствии с правами граждан на библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание;

проводит культурно-просветительскую работу, направленную на содействие духовному развитию пользователей библиотеки;

осуществляет досуговую деятельность и организует любительские объединения;

проводит мероприятия социокультурной направленности;

участвует в формировании и проведении единой государственной политики в области библиотечного дела.

организует содействие в повышении квалификации библиотечных кадров.

3.4. Для достижения целей и поставленных задач, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Республики Беларусь порядке следующие виды деятельности:

сбор, обработку информации вне зависимости от ее местонахождения, материальной формы носителя и предоставление всех видов информационных услуг физическим и юридическим лицам;

предоставляет свой фонд для использования пользователями путем выдачи произведений печати и других документов через абонементы, читальные залы, библиотечные пункты, библиобус, публичные центры правовой информации;

создание справочно-поискового аппарата, оказание библиографической и справочно-информационной помощи, обучение информационному поиску, пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди детей и подростков, осуществление индивидуального информирования специалистов учреждений и организаций;

изучение потребностей пользователей, совершенствование форм и методов библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы;

обеспечение интеллектуального и творческого развития пользователей через обслуживание библиотечными документами и создание кружков, любительских объединений, клубов по интересам;

*Копия верна
Нагашкина отделе культурно-просветительской работы,
культуры и искусства Минского
Министерства культуры Республики Беларусь*



6

С. С. Делкало

комплектование фондов библиотеки путем покупки произведений печати и других носителей информации, подписки на периодические издания, получения в дар, наследования частных собраний и т.д.

обработка и систематизация всех видов поступающих произведений печати и иных носителей информации, раскрытие их при помощи системы каталогов и картотек, в том числе и электронного каталога;

изучение использования фондов, исключение из фондов морально устаревших, неиспользуемых, непрофильных, дублетных печатных изданий и иных носителей информации;

обеспечение учета и сохранности, находящихся в фонде документов;

оказание практической и методической помощи библиотекам-филиалам района по организации библиотечной работы;

организация, самостоятельно или совместно с другими учреждениями, для работников библиотек семинаров, школ профессионального мастерства и т.п., участие в деятельности по повышению квалификации библиотекарей;

осуществления редакционно-издательской деятельности;

внедрение механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов в практику работы библиотеки.

3.5. Лицензионные виды деятельности определяются Учреждением в соответствии с Перечнем видов деятельности, на основании которых требуются специальные разрешения (лицензии) и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 года № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности». Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права и обязанности Учреждения как учреждения культуры определяются действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. В своей деятельности Учреждение имеет право:

самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и функциями библиотеки;

осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь экономическую деятельность, в том числе оказывать платные услуги, которые разрабатываются Учреждением на основе существующих нормативных документов;

определять источники комплектования библиотечных фондов;

Копия берется
Назначенный ответственным за работу, культуру и образование в Мостовском райисполкоме



7
С. С. Дедкаш

формировать обменные библиотечные фонды;
исключать и реализовывать документы с библиотечных фондов в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
определять в соответствии с законодательством залоговую стоимость наиболее ценных изданий при их выдаче, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотеками;
принимать меры по компенсации потери, нанесенной пользователями библиотеки, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
определять условия пользования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
участвовать на конкурсной основе в реализации государственных и региональных программ развития библиотечного дела;
сотрудничать с библиотеками и другими учреждениями культуры, в том числе и международными, участвовать в реализации международных и других программ по библиотечному делу
утверждать по согласованию с Уполномоченным органом правила пользования библиотекой;
осуществлять подбор, приём и расстановку кадров, повышать уровень их квалификации;
разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
разрабатывать и утверждать должностные инструкции для работников библиотек;
разрабатывать проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения;
осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством и предусмотренную Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение обязуется осуществлять:

организацию библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий;

реализацию права граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание в соответствии с Уставом и Правилами пользования библиотекой, утвержденных Руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;

формирование, организацию и обеспечение сохранности единого библиотечного фонда, предоставление библиотечных документов во

Копия верна

*Надпись на стеле и в каталогах радость,
культура и обучение молодежи
Мостовского районского центра*



С.С. Дикин

временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их форм собственности;

создание общего справочно-поискового аппарата Учреждения: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

разработку инновационных библиотечных проектов, участие в реализации местных, областных и республиканских программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

методическое обеспечение развития структурных подразделений, процессов информатизации, предоставления широкого спектра библиотечных услуг пользователям;

ведение библиографического учета документов о городе и районе, распространение среди населения историко-краеведческих знаний;

организацию культурно – просветительской деятельности, развитие различных форм общения и объединений читателей по интересам;

организацию системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

укрепление материально-технической базы, работу по обеспечению сохранности имущества, рациональному использованию финансовых средств.

4.5. Учреждение обязуется:

не использовать персональные данные и данные о запросах своих пользователей в иных целях, кроме библиотечных;

предоставлять отчеты о своей деятельности вышестоящим органам в соответствии с действующим законодательством;

содействовать созданию необходимых условий для работы филиалов.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Республики Беларусь порядке за

выполнение функций, определённых Уставом Учреждения;

реализацию в полном объёме задач, стоящих перед Учреждением, текущих и перспективных планов работы;

качество выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе платных услуг;

*Копия берка
Наглядный отчет о выполнении
работ, культурно-просветительской
и общественной деятельности
информационно-библиотечного центра*



С. С. Дедкаш

- представление вышестоящим органам управления отчетов и других необходимых сведений о своей деятельности;
- несоблюдение норм санитарного законодательства, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
- сохранность материально-технической базы.

5. ИМУЩЕСТВО, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения составляют основные и оборотные средства, находящиеся на его балансе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства Учредителя;
- средства, полученные от деятельности, приносящей доход;
- добровольные денежные взносы (безвозмездная помощь) юридических и физических лиц, общественных организаций и другие источники, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

5.3. Отношение Учреждения к материально - технической базе, а также взаимоотношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами, по распоряжению имуществом, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за сохранность, эффективное использование имущества. В случаях не использования или неэффективного использования имущества, это имущество может быть изъято Учредителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.5. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного в безвозмездное пользование Учреждения, осуществляется Уполномоченным органом.

5.6. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками, кредиторами, юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами по исполнению этими лицами своих обязательств.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Планирование работы, хозяйственную деятельность и использование финансовых средств Учреждение осуществляет

Копия верна

Надзорный орган государственной

работы, культуры и по делам молодежи

Минской области



10

В. С. Дедюшко

самостоятельно, с учетом утвержденных Уполномоченным органом нормативных документов.

6.2. Налогообложение на доходы от деятельности Учреждения, приносящей доходы, определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. Группа по оплате труда Учреждения определяется в соответствии регламентирующими документами.

6.4. Порядок финансирования определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Уполномоченным органом, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

6.5. В соответствии со структурой Учреждения централизуются бюджетные средства и средства внебюджетной деятельности.

6.6. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной на праве оперативного управления, и иной деятельности, не запрещенной законодательством Республики Беларусь.

6.7. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет:

6.7.1 централизованная бухгалтерия отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мостовского райисполкома на основании заключенного договора;

6.7.2 или бухгалтерия Учреждения.

6.8. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

7.1. Учреждение имеет право самостоятельно заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.2. В Учреждении может быть создан фонд валютных отчислений (валютный счет), размер которого не влияет на выделение из местного бюджета средств на основную деятельность Учреждения.

*Копия берется
Логовский отдел идеологической
работы, культуры и по делам молодежи
Мостовского райисполкома*



11
С.С. Дайкава

7.3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими библиотеками, учреждениями культуры, науки и образования, общественными и творческими объединениями, профессиональными союзами, другими заинтересованными организациями и лицами, находящимися как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами.

7.4. Учреждение, согласно существующему порядку и на основании международных соглашений Республики Беларусь, может быть коллективным членом национальных и международных организаций и объединений, которые связаны с библиотечной деятельностью, принимать участие в их работе.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), который в установленном порядке назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

8.2. Руководитель Учреждения:

назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, филиалов, специалистов и рабочих, определяет круг их обязанностей, полномочий, утверждает их должностные инструкции;

принимает на работу по трудовому договору (контракту), переводит и увольняет сотрудников в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

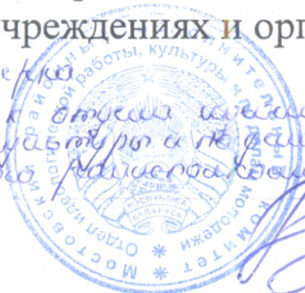
использует средства, полученные от уставной деятельности на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;

налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

в пределах компетенции издает приказы и даёт устные распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о филиалах, отделах и других структурных подразделениях Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его в других учреждениях и организациях;

*Копия верна
Палацкий Отдел библиотечной
работы, культуры и физической культуры
Мстиславского района*



С. С. Дедкало

распоряжается финансовыми и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных задач, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование.

8.3. Должностные обязанности Руководителя утверждаются Уполномоченным органом.

8.4. Учреждение может иметь заместителя Руководителя. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

Заместитель Руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, организациях Республики Беларусь и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.5. В Учреждении создаётся Совет при директоре – это совещательный орган, обеспечивающий коллегиальность управления. В его состав входят: руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений, главные специалисты, руководитель профсоюзной организации. Совет при директоре действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения. На заседаниях Совета при директоре рассматриваются вопросы, требующие коллективного обсуждения: организация работы Учреждения в целом, её филиалов и структурных подразделений, планирование, учет, отчетность, работа с кадрами и другие вопросы.

8.6. Должностные обязанности Руководителя утверждаются Уполномоченным органом.

8.7. Заведующие структурных подразделений, филиалов назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом и Учредителем и выполняют следующие функции:

обеспечивают функционирование Филиала согласно целям, задачам и функциям Учреждения;

несут персональную ответственность за состояние материально-технической базы согласно своему административному статусу;

решают вопросы хозяйственной деятельности;

в своей работе подотчётны Руководителю Учреждения;

отвечают за санитарное состояние, пожарную безопасность здания (помещения) Филиала;

Золна Верка

Палашык как отреагировала на работу, культуру и пожелания сотрудников Мостовского райисполкома



13

С.С. Дедкаш

предоставляют Руководителю Учреждения необходимые материалы, планы работы, отчёты, документы.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И ОПЛАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Штатное расписание Учреждения разрабатывается по согласованию с Учредителем на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством культуры Республики Беларусь с учетом сформированных структурных подразделений в пределах средств, выделенных на оплату труда, утверждается Уполномоченным органом.

9.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

9.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, действующими в Учреждении Положениями о премировании, о надбавках и доплатах.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ БИБЛИОТЕКИ

10.1. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по вопросам библиотечного дела, повышения квалификации работников, принимать участие в международных мероприятиях, проводимых по проблемам библиотечного дела, сотрудничать с творческими союзами, общественными организациями, фондами, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

10.2. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом осуществляет сотрудничество на основе договоров и соглашений с зарубежными учреждениями и органами, может заключать прямые договоры с зарубежными учреждениями по обмену опытом работы, проведению совместных мероприятий.

10.3. Проведение мероприятий в рамках международной деятельности может осуществляться за счет разных источников финансирования.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Копия верна
Подавчик отдела административной
работы, культуры и по делам
искусств и молодежи



14

С.С. Дейко

11.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Имущество, ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности района.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в соответствии с правилами, учреждению-правопреемнику.

11.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.

11.7. Учреждение ликвидируется:

по решению Учредителя;

по решению экономического суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

11.8. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется законодательством Республики Беларусь.

Татьяна Верка

*Назначенная старшим инспектором
работы, культуры и туризма
исполнительным директором*



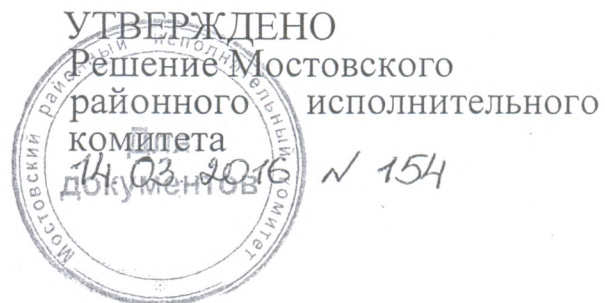
С.С. Делкашо

Пронумеровано и прошнуровано
15 листов

Директор библиотеки
Т. И. Стельма



Гродненский областной исполнительный комитет
 Мостовский районный исполнительный комитет
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
 Регистрационный номер 591663983
 31 мая 2016
 дата
 Изменения (исключения) в Устав



Устав государственного учреждения культуры «Мостовская районная библиотека»

- Пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:
- «2.3. В структуре Учреждения действуют отделы:
- отдел обслуживания и информации (Гродненская область, г.Мосты, ул. Советская, д. 19 а);
 - отдел библиотечного маркетинга (Гродненская область, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 а);
 - отдел комплектования, обработки и организации единого фонда (Гродненская область, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 а);
- и филиалы:
- Мостовская районная детская библиотека (Гродненская область, г.Мосты, ул. Советская, д. 19 а);
 - Мостовская городская детская библиотека (Гродненская область, г.Мосты, ул.Пролетарская, 30);
 - Глядовичская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Глядовичи, ул.Принеманская, 3);
 - Гудевичская сельская библиотека - центр национальной культуры (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Гудевичи, ул.Центральная, 9);
 - Дубненская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Дубно, ул.Советская, 4а);
 - Зарудавьевская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Зарудавье, ул.Молодёжная, 1а);
 - Лунненская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Лунно, ул.Комсомольская, 9);
 - Микелевщинская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Микелевщина, ул.Мира, 75);
 - Милевичская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Милевичи, ул.Школьная, 4);
 - Пацевичская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Пацевичи, ул.Мира, 25а);
 - Песковская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Пески, ул.50 лет БССР, 21);
 - Правомостовская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Мосты Правые, ул.Ленина, 13);

Татьяна Верка
 Зарудавьевский отдел библиотечного обслуживания
 культуры и по делам молодежи
 Мостовского районного исполнительного комитета

С.С. Делкаш

Рогозницкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Рогозница, ул.Школьная,5);

Степанишская сельская библиотека-клуб (Гродненская область, Мостовский район, деревня Большие Степанишки, ул.Школьная, 9);

Стрелецкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Стрельцы, ул.Молодёжная, 22 а);

Струбницкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Струбница, ул.Садовая, 6а);

Хартицкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Хартица, ул.Ленина, 17).

2.4. Филиалы Учреждения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов».

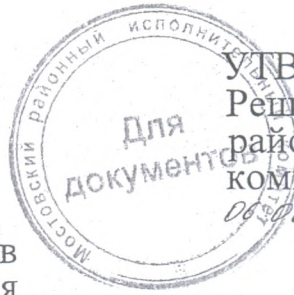
*Копия верна
Надпись на стержне швейцарской
каждого, культура и пожелания швейцарки
Мостовский район*



С. С. Диряко

18 июня 2016
дата

И. В. Понсева
подпись (фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЕНО
Решение Мостовского
районного исполнительного
комитета
06.06.2016 № 370

Изменения в Устав
государственного учреждения
культуры «Мостовская
районная библиотека»

Внести в Устав следующие изменения:

подпункт 1.2. пункта 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Мостовскому району Гродненской области, права собственника которого осуществляет Мостовский районный Совет депутатов в лице Мостовского районного исполнительного комитета (далее – Собственник). Имущество закреплено на праве оперативного управления и передано по договору безвозмездного пользования имуществом. Учредителем Учреждения является Мостовский районный исполнительный комитет.»;

подпункт 5.5 пункта 5 изложить в новой редакции:

«5.5. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного в безвозмездное пользование Учреждения и закреплённого на праве оперативного управления, осуществляется Уполномоченным органом. Ответственность за сохранность имущества несёт руководитель Учреждения.»;

подпункт 6.6 пункта 6 изложить в новой редакции:

«6.6. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закреплённой на праве оперативного управления и на основе договора безвозмездного пользования имуществом, и иной деятельности, не запрещённой законодательством Республики Беларусь.».

Копия введена
Гладильник отдела архивной
работы, культуры и туризма
Мостовского районного
исполнительного комитета



С. С. Демченко

Гродненский областной исполнительный комитет
Мостовский районный исполнительный комитет
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 501663983
03.07.2016
дата
Дюкеев И. В. Дюкеев
подпись (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
Решение Мостовского
районного исполнительного



Изменения №3 в Устав
государственного учреждения
культуры «Мостовская
районная библиотека»

Внести изменения в Устав, изложив подпункт 2.3. пункта 2 в новой редакции:

«2.3. В структуре Учреждения действуют отделы:

отдел обслуживания и информации (Гродненская область, г.Мосты, ул. Советская, д. 19 а);

отдел библиотечного маркетинга (Гродненская область, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 а);

отдел комплектования, обработки и организации единого фонда (Гродненская область, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 а);

и филиалы:

Мостовская районная детская библиотека (Гродненская область, г.Мосты, ул. Советская, д. 19 а);

Мостовская городская детская библиотека (Гродненская область, г.Мосты, ул.Пролетарская, 30);

Глядовичская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Глядовичи, ул.Принеманская, 3);

Гудевичская сельская библиотека - центр национальной культуры (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Гудевичи, ул.Центральная, 9);

Дубненская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Дубно, ул.Советская, 4а);

Зарудавьевская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Зарудавье, ул.Молодёжная, 1а);

Лунненская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Лунно, ул.Комсомольская, 9);

Микелевщинская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Микелевщина, ул.Мира, 75);

Милевичская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Милевичи, ул.Школьная, 4);

*Тот же текст
Наданный текст и по решению
Мостовского районного комитета*

Пацевичская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Пацевичи, ул.Мира, 25а);

Песковская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Пески, ул.50 лет БССР, 21);

Правомостовская сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Мосты Правые, ул.Ленина, 13);

Рогозницкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Рогозница, ул.Школьная,5);

Стрелецкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Стрельцы, ул.Молодёжная, 22 а);

Струбницкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Струбница, ул.Садовая, 6а);

Хартицкая сельская библиотека (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Хартица, ул.Ленина, 17)».

Копия верна

Наданный список учреждений культуры, культуры и по указанию отдела культуры Мостовского района



С.С. Делкаш

Гродненский областной исполнительный комитет
 Мостовский районный исполнительный комитет
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
 Регистрационный номер 591663983
30 августа 2017 года
 дата
А.В. Велюшко
 подпись (фамилия, инициалы)



Изменения №4 в Устав государственного учреждения культуры «Мостовская районная библиотека»

Внести изменения в Устав, изложив подпункты 2.3. и 2.5. пункта 2 в новой редакции:

«2.3. В структуре Учреждения действуют отделы:

отдел обслуживания и информации (Гродненская область, г.Мосты, ул. Советская, д. 19 Б);

отдел библиотечного маркетинга (Гродненская область, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 Б);

отдел комплектования, обработки и организации единого фонда (Гродненская область, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 Б);

и филиалы:

филиал «Мостовская районная детская библиотека» (Гродненская область, г.Мосты, ул. Советская, д. 19 Б);

филиал «Мостовская городская детская библиотека» (Гродненская область, г.Мосты, ул.Пролетарская, 30);

филиал «Глядовичская сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Глядовичи, ул.Принеманская, 3);

филиал «Гудевичская сельская библиотека - центр национальной культуры» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Гудевичи, ул.Центральная, 9);

филиал «Дубненская сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Дубно, ул.Советская, 4а);

филиал «Зарудавьевская сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Зарудавье, ул.Молодёжная, 1а);

филиал «Лунненская сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Лунно, ул.Комсомольская, 9);

филиал «Микелевщинская сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Микелевщина, ул.Мира, 75);

филиал «Милевичская сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Милевичи, ул.Школьная, 4);

филиал «Пацевичская сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Пацевичи, ул.Мира, 25а);

Татьяна Велюшко

Заместитель отдела культуры и народного творчества Мостовского районного исполнительного комитета



С.С. Велюшко

филиал «Песковская сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Пески, ул.50 лет БССР, 21);

филиал «Правомостовская сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Мосты Правые, ул.Ленина, 13);

филиал «Рогозницкая сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Большая Рогозница, ул.Школьная,5);

филиал «Стрелецкая сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Стрельцы, ул.Молодёжная, 22 а);

филиал «Струбницкая сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Струбница, ул.Садовая, 6а);

филиал «Хартицкая сельская библиотека» (Гродненская область, Мостовский район, агрогородок Хартица, ул.Ленина, 17)»;

«2.5. Местонахождение Учреждения:

Республика Беларусь, Гродненская область,
231600, г. Мосты, ул. Советская, д. 19 Б».

Копия верна

Надпись от отдела исполнительно-распорядительской работы, культуры и туризма Мостовского райисполкома



С.С. Дайкина